

Teamgeist statt Ellbogenmentalität? Für uns selbstverständlich. Werden Sie Mitglied im Team einer führenden ambulanten Leistungserbringerin der Schweiz. Sanacare betreibt über 20 hausärztliche Gruppenpraxen und ist die Partnerin zahlreicher Unternehmen im Bereich Betriebliches Gesundheitsmanagement. In den Zentralen Services in Winterthur sorgen rund 30 Mitarbeitende dafür, dass sich die medizinischen Fachpersonen primär um das Wohl der Patientinnen und Kunden kümmern können. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir Sie als:

ICT-System-Administrator / Administratorin (alle) 80-100% befristet für 6 Monate

Das erwartet Sie

In dieser vielseitigen Funktion arbeiten Sie aktiv im ICT-Helpdesk mit, nehmen Anfragen entgegen, lösen Probleme aus dem 1st und 2nd Level Support oder leiten diese an die zuständige Stelle weiter. Das Installieren und Warten von Arbeitsplatzsystemen, Peripheriegeräten, medizinischen Geräten, Servern, Netzwerkkomponenten und Kommunikationsmitteln sowie deren Software und Schnittstellen gehörte ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie die Installation/Paketierung von Applikationen in der Citrixumgebung. Sie betreiben, steuern, überwachen und warten ICT-Services für den operativen Betrieb und gewährleisten durch Datensicherungen und Virenschutz die ICT-Sicherheit. Das Vergeben und Administrieren von Zugriffsberechtigungen, Kennungen, Adressen und Verzeichnissen für den Netzbetrieb rundet Ihr Aufgabengebiet ab. Unregelmässig sind Sie auch vor Ort in unseren Praxen im Einsatz. Zudem arbeiten Sie

in interessanten IT-Projekten mit und tragen aktiv dazu bei, diese erfolgreich umzusetzen.

Das erwarten wir

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in Informatik — eine höhere Informatikweiterbildung (Niveau eidg. Fachausweis) ist von Vorteil — und bringen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion mit.
- Sie haben fundierte Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Terminalserver/Citrix, Software Paketierung in Multiuser-Umgebungen, Datenbankserver MSQ-SQL und virtualisierte Infrastruktur.
- Sie sind ein Teamplayer mit einer service- und lösungsorientierten Arbeitsweise.
- Sie sind es sich gewohnt selbständig, strukturiert und qualitätsbewusst zu arbeiten. Auch in hektischen Momenten behalten Sie den Überblick und die Ruhe.

Ihr Arbeitsort


Sie arbeiten flexibel in Winterthur in den Räumlichkeiten der Zentralen Services der Sanacare in unmittelbarer Bahnhofsnähe und im Homeoffice. Sie treffen auf vielseitige, motivierte Teams und sind ganz vorne mit dabei, wenn es um die Mitgestaltung einer dynamischen und zukunftsgerichteten Organisation mit schnellen Entscheidungswegen geht.

Hauptsitz Winterthur

Schützenstrasse 1
8400 Winterthur

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte beachten Sie, dass wir die Stelle ohne Unterstützung von Stellenvermittlern besetzen möchten.

[Bewerbung einreichen](#) 

[Alle Stellenangebote ansehen](#)

Fragen zur Stelle?



Thomas Müller

Leitung ICT

+41 52 264 05 46

thomas.mueller@sanacare.ch

Fragen zum Bewerbungsprozess?



Jessica Näf

HR Business Partner

+41 52 264 05 05

personal@sanacare.ch