

Teamgeist statt Ellbogenmentalität? Für uns selbstverständlich. Sanacare betreibt schweizweit über 20 hausärztliche Gruppenpraxen und ist die Gesundheitspartnerin zahlreicher Unternehmen. An unserem Hauptsitz in Winterthur sorgen rund 30 Mitarbeitende dafür, dass sich die medizinischen Fachpersonen primär um das Wohl der Patienten und Kunden kümmern können. Unser motiviertes Team sucht Verstärkung und bietet befristet vom 1. August 2026 bis am 31. Juli 2027 ein

Praxisjahr als Kauffrau / Kaufmann EFZ (alle) 100%

Das erwartet Sie

Sie erhalten spannende und vielseitige Einblicke in gleich drei zentrale Bereiche unseres Unternehmens:

Im Sekretariat sind Sie die erste Anlaufstelle für Gäste und Anrufer, repräsentieren unser Unternehmen, übernehmen abwechslungsreiche administrative Aufgaben und bringen Ihre Ideen aktiv ins operative Marketing ein.

Im Human Resources wirken Sie im Ein- und Austrittsprozess mit, unterstützen verschiedene Projekte; von kleinen Prozessoptimierungen bis hin zu besonderen Aktionen, die den Arbeitsalltag erleichtern und das Miteinander stärken.

In unserer Liegenschaftsverwaltung erwarten Sie praxisnahe Aufgaben wie das Einholen von Offerten, die Organisation von Handwerkereinsätzen oder Vor-Ort-Begehungen bei spannenden Bauprojekten im medizinischen Umfeld. So erhalten Sie direkten Einblick ins professionelle Gebäudemanagement und erfahren, wie Neu- und Umbauten medizinischer Einrichtungen geplant und umgesetzt werden.

Das erwarten wir

- Erfolgreicher schulischer Abschluss der Handelsmittelschule
- Sie sind interessiert und motiviert im Gesundheitswesen zu arbeiten
- Kenntnisse mit den Microsoft Office-Programmen sind vorhanden
- Sie sind sprachgewandt, wenn es um Deutsch geht
- Ihr Auftreten ist gewinnend und Sie denken im Sinne unserer Kundinnen und Kunden

Ihr Arbeitsort

Winterthur erlebt man selten radlos. Die velofreundliche Grossstadt überzeugt mit einer lebhaften Kulturszene und einer charmanten Altstadt — nur wenige Gehminuten vom Bahnhof und unseren Büros entfernt. Sie treffen auf ein vielseitiges, motiviertes Team und sind ganz vorne mit dabei, wenn es um die Mitgestaltung einer dynamischen und zukunftsgerichteten Organisation mit schnellen Entscheidungswegen geht.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich jetzt.

[Bewerbung einreichen](#) 

[Alle Stellenangebote ansehen](#)

Fragen zur Stelle?



Samira Schmid

Sachbearbeiterin Marketing und Unternehmenssekretariat

+41 52 264 04 05

samira.schmid@sanacare.ch

Fragen zum Bewerbungsprozess?



Jessica Näf

HR-Verantwortliche

+41 52 264 05 05

personal@sanacare.ch